



Der Deutschlandtourismus steht wie der weltweite Tourismus vor der Herausforderung, dass die Auswirkungen der Klimakrise immer spürbarer auf die Branche werden. Gleichzeitig ist der Tourismus ein wichtiger Wirtschaftsfaktor, der stetig wächst und wie kaum ein anderer Wirtschaftszweig von einer intakten Umwelt abhängig ist. Um eine wettbewerbs- und zukunftsfähige Tourismuswirtschaft in Deutschland zu erhalten, ist ein Wandel hin zu einer klimaneutralen Industrie unerlässlich.

Der Deutsche Klimafonds Tourismus (DKT) hat es sich zum zentralen Ziel gesetzt, den Ausbau von effektiven Klimaschutzmaßnahmen im Deutschlandtourismus voranzutreiben, damit die Branche im Einklang mit den nationalen Klimaschutzzielen ihren Beitrag auch zur Einhaltung des Pariser Klimaschutzabkommens leisten kann.

Der DKT ist ein vom Bundesverband der Deutschen Tourismuswirtschaft (BTW) initiiertes Projekt, das vom Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) gefördert wird und im April seine Arbeit begonnen hat. In Zusammenarbeit mit dem Potsdam Institut für Klimafolgenforschung (PIK) wird ein branchenweites Treibhausgasinventar (THG) für den Tourismus entwickelt, um eine einheitliche Berechnung und Messung von Emissionen zu erzielen. Perspektivisch sollen auf Grundlage dessen die Wirksamkeit von Klimaschutzmaßnahmen überprüft und dokumentiert werden, und Klimaschutzmaßnahmen zur Reduzierung von THG-Emissionen im Deutschlandtourismus aus dem Fonds finanziert. Der DKT sucht dabei stetig den Austausch mit der Branche, Wissenschaft und Politik, um die vielfältigen Herausforderungen der Klimakrise gemeinsam zu bewältigen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Projektassistent*in (m/w/d) im Projekt
Deutscher Klimafonds Tourismus (DKT)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie kommunizieren mit Projektpartnern.
- Sie planen und organisieren Termine für Meetings und Veranstaltungen.
- Sie erfassen und pflegen die Kundendaten.
- Sie unterstützen das Team bei der Reiseplanung und -abrechnung.
- Sie unterstützen die Buchhaltung durch vorbereitende Buchführung.
- Sie arbeiten an der Erstellung von Sitzungsunterlagen und -protokollen sowie Präsentationen mit.

Das bringen Sie bestenfalls mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Berufserfahrung im Tourismus
- Sie haben sehr gute Kenntnisse und sind sicher in der Anwendung von MS Office sowie mit CRM-Systemen und idealerweise Buchhaltungssoftware.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und haben Spaß an der Umsetzung neuer Ideen.
- Sie arbeiten strukturiert, organisiert, selbständig, lösungsorientiert und eigenverantwortlich.
- Sie zeigen Engagement sowie Freude an interdisziplinärer Teamarbeit.
- Sie haben Freude am Austausch mit Projektpartnern.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse für den Umwelt- und Klimaschutz.
- Erfahrungen in der Verwaltung von öffentlichen Projekten wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Gehalt nach TVöD Bund E9a (2022), Stufe 2, 20 Std.-Woche
- eigenständiges Arbeiten im netten Kollegenkreis
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeitsort Berlin mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Deutschlandticket

Wenn Sie an der Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Dezember 2023** per E-Mail an office@klimafonds-tourismus.de.