

Projekttitel:

Deutscher Klimafonds Tourismus (DKT) – Finanzbuchhaltung

1. Verfahren

Es handelt sich um eine öffentliche Ausschreibung gemäß § 9 UVgO.

Zeithorizont

08.08.23	Veröffentlichung der Vergabeunterlagen
15.08.23	Frist für Rückfragen
21.08.23	Angebotsfrist, Abgabe eines Angebots inkl. erforderlicher Unterlagen bis 16 Uhr
31.08.23	Auftragserteilung (voraussichtlich)
06.09.23	Bindefrist

Wir möchten darauf hinweisen, dass etwaige Kosten, die im Zuge der Angebotserstellung entstehen, nicht erstattet werden.

2. Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen

a. Eignungsprüfung

- Eigenerklärung des Bieters
 - **Unternehmensprofil (kurze Darstellung)**, in dem der organisatorische Aufbau des Unternehmens/Netzwerks, Sitz und ggf. Niederlassungen, Leistungsspektrum, Umsatz und Anzahl der Beschäftigten, Anzahl der verfügbaren DV-Spezialisten in den letzten drei Geschäftsjahren dargelegt werden.
 - **Aktueller Auszug aus dem Handelsregister**
 - Bestätigung über das Bestehen einer **Betriebshaftpflicht**
- **Referenzen** über vergleichbare Leistungen im Bereich gemeinnützige Vereine und/oder mit Forschungseinrichtungen in Bezug auf die Anforderungen der ausgeschriebenen Leistung, die nicht älter als drei Jahre sind. Bitte fügen Sie eine Kurzbeschreibung von drei Referenzen bei, aus der Art und Umfang der Leistung hervorgehen.

b. Angebot

- Angebotsanschreiben
- Zusammensetzung und Qualifikation des Projektteams
- Ausgefülltes Preisblatt (siehe Datei 06_DKT_KOM_Leistungsbeschreibung, S. 6)
- Konzept und Methodik

c. Formulare /Unterlagen

- ausgefüllte Blätter** „Angebotsvordruck“ (siehe Datei 02_DKT_FBH_Angebotsvordruck, S. 2-3)
- ausgefülltes Blatt** „Aufforderung zur Angebotsabgabe“ (siehe Datei 03_DKT_FBH_Aufforderung_Angebotsabgabe, S. 2)
- ausgefüllter Vordruck** „Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (siehe Datei 04_DKT_FBH_Erklärung_Bewerber_Bietergemeinschaft)
- Erklärungen und Angaben zur **Eignungsprüfung** (siehe Datei 05_DKT_FBH_Erklärung_Eignungsprüfg)
- ausgefüllter Vordruck **Preisblatt** (siehe Datei 06_DKT_FBH, S. 6)
- Unterzeichnung **Schlusserklärung** (siehe Datei 06_DKT_FBH, S. 7)
- sofern zutreffend*: ausgefüllter Vordruck **Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen** (siehe Datei 07_DKT_FBH_Verpflichtungserklärung_andUnternehmen)

3. Einreichen der Angebote

Soweit dem Angebot die geforderten Unterlagen und Nachweise nicht beiliegen, sind diese auf Anforderung innerhalb der von der Vergabestelle hierfür benannten Frist nachzureichen. Werden die nachgeforderten Unterlagen nicht innerhalb dieser Frist vorgelegt, führt dies zum Ausschluss aus dem weiteren Verfahren.

Hinweis: Auskünfte werden ausschließlich per E-Mail erteilt.

Es werden nur Angebote berücksichtigt, die **bis zum 21.08.23, 16 Uhr**, elektronisch unter office@klimafonds-tourismus.de eingegangen sind.

4. Wertung der Angebote / Zuschlagserteilung

Der Zuschlag wird unter Berücksichtigung der genannten Zuschlagskriterien auf das wirtschaftlichste und qualitativ beste Angebot mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die Zuschlagskriterien I und II erteilt (je 50 Punkte, max. 100 Punkte).

Zuschlagskriterium I:**Gesamtkosten gem. Preisblatt****max. 50 Punkte**

Bezüglich der Bewertung erhält das preislich günstigste Angebot die volle Punktzahl. Die Bewertung der anderen Bieter erfolgt nach der Dreisatzmethode, d.h. die Angebote werden folgender Verhältnisbetrachtung unterzogen. Die Bewertung der Bieter wird ins Verhältnis zum Angebot des besten Bieters gesetzt: Preis bester Bieter / Preis Bieter „A“ = X; X * 50 = Punkte Bieter „A“

Das Ergebnis wird kaufmännisch auf die 2. Nachkommastelle gerundet.

Zuschlagskriterium II:**Dienstleistungsangebot & Umsetzung (Team)****max. 50 Punkte**

- 50 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfangreiche Berufserfahrung, umfangreiche Erfahrung in der Prüfung und in der Beratung von öffentlichen Einrichtungen, gemeinnützigen Vereinen und/oder in Forschungseinrichtungen, die bundes- und/oder landesmittelfinanziert sind sowie eine zuverlässige und fristgerechte Leistungserbringung und reibungslose Kommunikation
- 35 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfangreiche Berufserfahrung, einige Erfahrung in der Prüfung und in der Beratung von öffentlichen Einrichtungen, gemeinnützigen Vereinen und/oder in Forschungseinrichtungen, die bundes- und/oder landesmittelfinanziert sind sowie eine zuverlässige und fristgerechte Leistungserbringung und reibungslose Kommunikation
- 20 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfangreiche Berufserfahrung, wenig Erfahrung in der Prüfung und in der Beratung von öffentlichen Einrichtungen, gemeinnützigen Vereinen und/oder in Forschungseinrichtungen, die bundes- und/oder landesmittelfinanziert sind sowie eine zuverlässige und fristgerechte Leistungserbringung und reibungslose Kommunikation
- 5 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und einige Berufserfahrung, kaum Erfahrung in der Prüfung und in der Beratung von öffentlichen Einrichtungen, gemeinnützigen Vereinen und/oder in Forschungseinrichtungen, die bundes- und/oder landesmittelfinanziert sind sowie eine zuverlässige und fristgerechte Leistungserbringung und reibungslose Kommunikation

5. Regelungen des Vertrages

5.1 Vertragsbeginn

Die Vertragslaufzeit beginnt mit der letzten Unterschrift. Zur Abstimmung der Zusammenarbeit wird ein gemeinsamer Kick-Off-Termin im Oktober 2023 vorgeschlagen.

5.2 Laufzeit

Die Vertragslaufzeit endet zum 30.09.25 (= Ende des geförderten Projektzeitraums; ggf. Verlängerung auf 31.03.26 möglich, wenn kostenneutrale Verlängerung des Projekts genehmigt wird). Eine Verlängerung der Vertragslaufzeit um weitere zwei Jahre ist unter bestimmten Umständen möglich.

5.3 Vergütung

Grundlage der Vergütung ist das mit dem Angebot abzugebende, ausgefüllte Preisblatt (siehe Datei 07_DKT_FBH_Leistungsbeschreibung, S. 4). Die Rechnungslegung erfolgt nach vollständig erbrachter Leistung bzw. durch angemessene Abschlagszahlungen sowie durch die Schlussrechnung bei Auslieferung und Abnahme der Prüfberichte.

5.4 Vertragsbedingungen

Bestandteile des Vertrages sind neben den Vergabeunterlagen die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (Verdingungsordnung für Leistungen, Teil B – VOL/B) in der jeweils gültigen Fassung.