

Projekttitel:

Deutscher Klimafonds Tourismus (DKT) – Kommunikationsagentur für Informations- und Sensibilisierungskampagne für Klimaschutz im Tourismus

1. Verfahren

Es handelt sich um eine öffentliche Ausschreibung gemäß § 9 UVgO.

Zeithorizont

08.08.23	Veröffentlichung der Vergabeunterlagen
22.08.23	Frist für Rückfragen
04.09.23	Angebotsfrist, Abgabe eines Angebots inkl. erforderlicher Unterlagen bis 16 Uhr
20.09.23	Auftragserteilung (voraussichtlich)
30.09.23	Bindefrist

Wir möchten darauf hinweisen, dass etwaige Kosten, die im Zuge der Angebotserstellung entstehen, nicht erstattet werden.

2. Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Mit dem Angebot einzureichende Unterlagen

a. Eignungsprüfung

- Eigenerklärung des Bieters
 - **Unternehmensprofil (kurze Darstellung)**, in dem der organisatorische Aufbau des Unternehmens/Netzwerks, Sitz und ggf. Niederlassungen, Leistungsspektrum, Umsatz und Anzahl der Beschäftigten in den letzten drei Geschäftsjahren dargelegt werden.
 - **Aktueller Auszug aus dem Handelsregister**
 - Bestätigung über das Bestehen einer **Betriebshaftpflicht**
- **Referenzen** über vergleichbare Leistungen im Bereich Klimakommunikation, Nachhaltigkeit und/oder in der Tourismuswirtschaft in Bezug auf die Anforderungen der ausgeschriebenen Leistung, die nicht älter als drei Jahre sind. Bitte fügen Sie eine Kurzbeschreibung von drei Referenzen bei, aus der Art und Umfang der Leistung hervorgehen.

b. Angebot

- Angebotsanschreiben
- Zusammensetzung und Qualifikation des Projektteams
- Ausgefülltes Preisblatt (siehe Datei 06_DKT_KOM_Leistungsbeschreibung, S. 6)
- Konzept und Methodik

c. Formulare/Unterlagen

- ausgefüllte Blätter** „Angebotsvordruck“ (siehe Datei 02_DKT_KOM_Angebotsvordruck, S. 2-3)
- ausgefülltes Blatt** „Aufforderung zur Angebotsabgabe“ (siehe Datei 03_DKT_KOM_Aufforderung_Angebotsabgabe, S. 2)
- ausgefüllter Vordruck** „Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (siehe Datei 04_DKT_KOM_Erklärung_Bewerber_Bietergemeinschaft)
- Erklärungen und Angaben zur **Eignungsprüfung** (siehe Datei 05_DKT_KOM_Erklärung_Eignungsprüfung)
- ausgefüllter Vordruck **Preisblatt** (siehe Datei 06_DKT_KOM, S. 6)
- Unterzeichnung **Schlusserklärung** (siehe Datei 06_DKT_KOM, S. 7)
- sofern zutreffend*: ausgefüllter Vordruck **Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen** (siehe Datei 07_DKT_KOM_Verpflichtungserklärung_andUnternehmen)

4. Einreichen der Angebote

Soweit dem Angebot die geforderten Unterlagen und Nachweise nicht beiliegen, sind diese auf Anforderung innerhalb der von der Vergabestelle hierfür benannten Frist nachzureichen. Werden die nachgeforderten Unterlagen nicht innerhalb dieser Frist vorgelegt, führt dies zum Ausschluss aus dem weiteren Verfahren.

Hinweis: Auskünfte werden ausschließlich per E-Mail erteilt.

Es werden nur Angebote berücksichtigt, die **bis zum 04.09.23, 16 Uhr**, elektronisch unter office@klimafonds-tourismus.de eingegangen sind.

Hinweis: Alle Unterlagen sind je 1-fach elektronisch in Textform beizufügen. Als elektronische Formate sind .pdf oder .xls zu nutzen.

4. Wertung der Angebote / Zuschlagserteilung

Der Zuschlag wird unter Berücksichtigung der genannten Zuschlagskriterien auf das wirtschaftlichste und qualitativ beste Angebot mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die Zuschlagskriterien I und II erteilt (je 50 Punkte, max. 100 Punkte).

Zuschlagskriterium I:

Gesamtkosten gem. Preisblatt

max. 50 Punkte

Bezüglich der Bewertung erhält das preislich günstigste Angebot die volle Punktzahl. Die Bewertung der anderen Bieter erfolgt nach der Dreisatzmethode, d.h. die Angebote werden folgender Verhältnisbetrachtung unterzogen. Die Bewertung der Bieter wird ins Verhältnis zum Angebot des besten Bieters gesetzt: $\text{Preis bester Bieter} / \text{Preis Bieter „A“} = X$; $X * 50 = \text{Punkte Bieter „A“}$

Das Ergebnis wird kaufmännisch auf die 2. Nachkommastelle gerundet.

Zuschlagskriterium II:

Darstellung von Konzept und Methodik, fachliche Qualifikation (Team)

max. 50 Punkte

- 50 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfassende Berufserfahrung, sehr schlüssige und konkrete Darstellung des Konzepts und der Methodik, die auf die Leistungsbeschreibung und Besonderheiten passen und von einer zuverlässigen und fristgerechten Leistungserbringung und reibungslosen Kommunikation überzeugen
- 35 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfassende Berufserfahrung, schlüssige Darstellung des Konzepts und der Methodik, die auf die Leistungsbeschreibung und Besonderheiten passen und von einer zuverlässigen und fristgerechten Leistungserbringung und reibungslosen Kommunikation überzeugen
- 20 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfassende Berufserfahrung, weniger schlüssige Darstellung des Konzepts und der Methodik, die auf die Leistungsbeschreibung und Besonderheiten passen und von einer zuverlässigen und fristgerechten Leistungserbringung und reibungslosen Kommunikation überzeugen
- 5 Punkte: geeignete fachliche Qualifikation und umfassende Berufserfahrung, kaum schlüssige Darstellung des Konzepts und der Methodik, die auf die Leistungsbeschreibung und Besonderheiten passen und von einer zuverlässigen und fristgerechten Leistungserbringung und reibungslosen Kommunikation überzeugen

4. Regelungen des Vertrages

4.1 Vertragsbeginn

Der Vertragsbeginn wird zum 01.10.23 angestrebt, die Vertragslaufzeit beginnt mit der letzten Unterschrift. Zur Abstimmung der Zusammenarbeit wird ein gemeinsamer Kick-Off-Termin im Oktober 2023 vorgeschlagen.

4.2 Laufzeit

Die Vertragslaufzeit endet zum 30.09.2025. Eine Verlängerung der Vertragslaufzeit um weitere zwei Jahre ist unter bestimmten Umständen möglich.

4.3 Vergütung

Grundlage der Vergütung ist das mit dem Angebot abzugebende, ausgefüllte Preisblatt (siehe Datei 06_DKT_KOM_Leistungsbeschreibung, S. 6). Die Rechnungslegung erfolgt nach vollständig erbrachter Leistung bzw. durch angemessene Abschlagszahlungen sowie durch die Schlussrechnung bei Auslieferung und Abnahme der Prüfberichte.

4.4 Vertragsbedingungen

Bestandteile des Vertrages sind neben den Vergabeunterlagen die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil B – VOL/B) in der jeweils gültigen Fassung.